



COMUNE DI CAMPO DI GIOVE

PROVINCIA DI L'AQUILA

PEC comune@pec.comunecampodigiove.it

AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER LE PICCOLE E MICRO IMPRESE TERZA ANNUALITÀ

In esecuzione delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 104 del 28.11.2025 avente ad oggetto: *"Approvazione Avviso Pubblico a favore delle piccole e micro imprese per la concessione di un contributo a fondo perduto una tantum a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche delle aree interne ubicate nel territorio del Comune di CAMPO DI GIOVE. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020 (GU n. 302 del 4-12-2020) annualità 2022."*, il Comune di CAMPO DI GIOVE intende concedere un contributo economico una tantum a fondo perduto a favore delle attività economiche artigianali e commerciali con sede legale e/o operativa nel territorio comunale.

ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e micro imprese artigianali e commerciali, ubicate nel territorio del Comune di CAMPO DI GIOVE appartenenti ai settori colpiti dall'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria "COVID-19", mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto per sostenere le attività economiche nelle aree interne.

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **€14.687,00**, a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese*, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, che:
 - svolgano, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di CAMPO DI GIOVE ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
 - siano regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
 - non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.

(*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato

annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

Il contributo, una tantum, è concesso a fondo perduto per le spese sostenute dalle micro e piccole imprese artigiane e commerciali, nell'anno 2022 (per la terza annualità), per le seguenti misure:

- a. erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b. iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 4 - RIPARTIZIONE DEL FONDO

Nella ripartizione del fondo relativo all'annualità 2022, si terrà conto delle domande ammissibili pervenute al protocollo dell'Ente, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

ART. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare la domanda di contributo le micro e piccole imprese artigiane e commerciali individuate al precedente art. 3. Inoltre, le imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
2. essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.lgs.6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
3. non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.

ART. 6 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO UNA TANTUM

Il fondo stanziato per le finalità di cui la presente bando è relativo alle seguenti due misure:

1. Misura A – erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione (quali a titolo di esempio: costi per affitti, utenze, ecc.) sostenute nel 2022;
2. Misura B – Erogazione di contributo a fondo perduto per spese/iniziative che agevolino o che abbiano agevolato la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato fino al 100% della spesa ammessa, iva esclusa qualora detraibile, sino al raggiungimento di una somma massima di euro 400,00 (quattrocento euro) per ciascun soggetto richiedente.
2. Alle domande dovrà essere allegato idoneo preventivo di spesa dettagliato, dal quale si evinca la descrizione puntuale del/la materiale/iniziativa da acquistare/realizzare per la quale si richiede il contributo, nonché il costo complessivo del/la prodotto/iniziativa oppure, se trattasi di spese già sostenute, dovrà essere allegata fattura con dettaglio dell'attrezzatura, servizio acquisito o spesa di gestione sostenuta nel corso del 2022.

ARTICOLO 7 - CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto, i soggetti interessati presentano una istanza

al Comune, con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli articoli 2, 3 e 5, secondo il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Campo di Giove comune@pec.comunecampodigiove.it oppure potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo, in Piazza Regina Margherita n. 6, e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14:00 del 19.12.2025.**
3. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
4. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'allegato A e in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
5. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo.
6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini, che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
7. Il Comune si riserva di revocare il presente bando in caso di mancata concessione del finanziamento.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente, con le modalità di seguito descritte. Ricevibilità e ammissibilità.
2. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica dei requisiti di ricevibilità, al fine di accertare la regolarità formale dell'istanza per quanto riguarda:
 - la presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8, comma 2;
 - la presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - la presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

3. Successivamente, il Responsabile del Procedimento provvederà a valutare le istanze presentate, secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'ente.

Al termine della procedura valutativa, verrà stilato l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, di quelle ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e di quelle irricevibili/inammissibili.

ARTICOLO 10 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, con apposito provvedimento, approverà l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - non ammissibili per carenza di risorse;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.
2. Il provvedimento amministrativo adottato, riguardante gli esiti del presente Avviso, sarà pubblicato sul sito del Comune al link www.comune.campodigiove.aq.it ;, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e nel GDPR Reg. UE 2016/679.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34.
5. Entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, dovrà confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo verrà effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 12 - GESTIONE DELL'INTERVENTO

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera della Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Campo di Giove, supportato all'uopo dal personale degli uffici comunali e dai consulenti esterni, per le fasi di monitoraggio e rendicontazione.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, all'Albo pretorio on line, per 30 giorni consecutivi, e nella Sezione Amministrazione trasparente.
2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nell'Avviso. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d) rendere disponibile la documentazione, a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 16;
 - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
 - g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 15 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione, pari al 10% delle domande ammesse a contributo, da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 16 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al

beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso, si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate.

ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Arianna Sette.

ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Campo di Giove, che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di sospendere o revocare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura.
2. Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:
 - all'Albo Pretorio del Comune di CAMPO DI GIOVE;
 - nella home-page del sito istituzionale del Comune di Campo di Giove www.comune.campodigiove.aq.it

Campo di Giove, li 28/11/2025

Resp. Area Amministrativa

F.to Arianna Sette

