



COMUNE DI CAMPO DI GIOVE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

PROV. DI L'AQUILA

P.zza Regina Margherita – 67030 – Tel. 0864/40116 –

C.F. 92018580669 Part. IVA 00189320666

comune@pec.comunecampodigiove.it

**CONCESSIONE GESTIONE
MANUTENZIONE
LAMPADE VOTIVE,
SERVIZI CIMITERIALI,
PULIZIA, CUSTODIA E
MANUTENZIONE DEL
CIMITERO COMUNALE**

CONCESSIONE GESTIONE MANUTENZIONE LAMPADE VOTIVE, SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto prevede l'affidamento in concessione della gestione integrata del Cimitero Comunale e dovrà comprendere:

- + Manutenzione e sostituzione lampade;
- + Collocazione di ulteriori portalampade a richiesta degli utenti;
- + Apertura e chiusura del cimitero;
- + Custodia e sorveglianza del cimitero;
- + Tenuta dei registri delle operazioni cimiteriali;
- + Accertamento, prima della tumulazione/inumazione, della effettiva disponibilità del loculo o della tomba a terra;
- + Presenza di personale idoneo nel corso della durata della concessione, funzionali alla tempestiva esecuzione dei servizi previsti;
- + Manutenzione e cura dell'intero cimitero, ivi comprese le aree a verde, i viali, ecc.;
- + Pulizia e mantenimento del cimitero;
- + Pulizia viali;
- + Manutenzione e decoro delle fontane;
- + Pulizia tombini, griglie e caditoie all'interno del cimitero;
- + Sfalcio aree verdi;
- + Azioni per il decoro e l'ordine dei siti cimiteriali;
- + Inumazione, reinumazione, esumazione, ordinarie e straordinarie;
- + Tumulazione, estumulazione, ordinarie e straordinarie;
- + Raccolta resti mortali, ossa, recupero oggetti, disponibilità materiali;
- + Traslazione (trasferimento da un luogo ad un altro di una salma);
- + Prestazione di tutte le altre operazioni cimiteriali previste dalle norme;
- + Pulizia e decoro tombe e cappelle gentilizie;

La gestione del servizio cimiteriale nel Comune di Campo di Giove interessa:

- a) Il plesso cimiteriale, di superficie complessiva pari a mq 6.000 circa, di cui: mq 4.500,00 circa di aree verdi e mq 1.500 di viali, strade, ecc..
- b) Le utenze elettriche votive attive, pari attualmente a circa 800;
- c) Le tumulazioni ed estumulazioni, il cui numero annuo è di circa 20;
- d) Le inumazioni e esumazioni, il cui complessivo numero annuo è di circa 2;

In ordine ai servizi ed alle operazioni cimiteriali vengono riportate le seguenti tariffe (IVA ESCLUSA):

TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI

TUMULAZIONI – ESTUMULAZIONI - INUMAZIONI - ESUMAZIONI - REINUMAZIONI	TARIFFA
Tumulazione lapide piccola – File 1 – 2 – 3	€ 150,00
Tumulazione lapide piccola – File 4 – 5	€ 190,00
Tumulazione lapide grande – File 1 – 2 -3	€ 180,00
Tumulazione lapide grande – File 4 - 5	€ 220,00
Estumulazione lapide piccola – File 1 – 2 – 3	€ 180,00
Estumulazione lapide piccola – File 4 – 5	€ 220,00
Estumulazione lapide grande – File 1 – 2 – 3	€ 230,00
Estumulazione lapide grande – File 4 – 5	€ 270,00
Scavo per fossa inumazione ed esumazione	€ 280,00
Inumazione	€ 240,00
Esumazione	€ 300,00
Raccolta in cassa di zinco (compresa), saldatura, di cassa e feretro estumulati prima della mineralizzazione	€ 30,00
Ricevimento salma per lo svolgimento operazioni cimiteriali al di fuori degli orari di servizio	€ 100,00
Raccolta e composizione resti (riduzione) in cassetina di zinco (compresa), saldatura e smaltimento resti della cassa	€ 150,00
Sosta salma in obitorio (tariffa giornaliera)	€ 5,00

Le tariffe di eventuali altri servizi/forniture, dovranno essere tassativamente approvate preventivamente dall'Amministrazione comunale. Ogni arbitrio, comunque accertato, potrà comportare la immediata risoluzione del contratto a danno del concessionario.

Il presente Capitolato disciplina le prestazioni a carico dell'operatore affidatario della “**Concessione dei Servizi di gestione manutenzione delle lampade votive, dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia e manutenzione del cimitero comunale**”, il corrispettivo, nonché tutti i rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento.

In caso di costruzione di nuovi loculi e/o tombe, e/o cappelle all'interno del perimetro del cimitero comunale e/o di ampliamento dello stesso, il concessionario dovrà estendere l'esecuzione dei servizi prestati alle stesse condizioni economiche previste nel presente capitolato.

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, nella Circolare del Ministero della Sanità 24.6.93 n. 24, nel D.P.R. 15.07.03 n. 254, nel D. Lgs 03.04.06 n. 152, nelle ordinanze comunali in materia cimiteriale e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente affidamento saranno effettuate sotto il controllo degli Uffici Comunali competenti, i quali hanno diritto di ispezionare i luoghi e verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

ART. 2 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'operatore affidatario, mediante personale alle proprie dipendenze, materiali (se non diversamente specificato), mezzi ed organizzazione tecnica - amministrativa, dovrà provvedere all'esecuzione dei servizi indicati all'art. 1.

Di seguito vengono meglio disciplinate le modalità di svolgimento di alcuni servizi, con la precisazione che comunque dovranno essere eseguiti tutti i servizi cimiteriali previsti dalle norme anche se non espressamente sotto riportati:

A. SERVIZIO DI TUMULAZIONE

(deposito della salma o resti mortali nel loculo o tomba)

L'operatore affidatario dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature e materiali, nessuno escluso (compreso l'utilizzo della carbonella vegetale), per la collocazione delle salme nelle nicchie, nei loculi.

Il servizio di tumulazione consta delle seguenti operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

- 1) Apertura del loculo o nicchia, rimuovendo la "sigillatura" costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa, eventuali danni dovranno essere risarciti dall'operatore ai concessionari;
- 2) Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio, compresa l'eventuale sosta nella cappella o camera mortuaria per la funzione religiosa;
- 3) Tumulazione del feretro, posizionandolo nello spazio interno della tomba, precedentemente allestita, compresa la fornitura e stesura a carico dell'operatore di carbonella vegetale;

- 4) Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna, o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore, atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- 5) Apposizione e fissaggio della lapide;
- 6) Sistemazione degli ornamenti floreali (vasi, cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;
- 7) Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

B. SERVIZIO DI INUMAZIONE SALME
--

(Deposito della salma a terra)

L'operatore affidatario dovrà garantire il servizio con proprio personale ed eventuali attrezzature per la collocazione delle salme nelle fosse.

Lo stesso dovrà eseguire i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

- 1) Eventuale demolizione o recupero del monumento di qualsiasi natura con utilizzo del compressore con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;
- 2) Scavo manuale o con mezzi meccanici della fossa, secondo le dimensioni previste dal D.P.R. 285/90 e successive modifiche e integrazioni, con paratia di sicurezza a contenimento delle pareti di scavo;
- 3) Eventuale raccolta, trasporto e smaltimento di segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
- 4) Eventuale esumazione dei resti mortali con raccolta dei resti e ricomposizione in cassetta di zinco (pagamento della cassetta di zinco da parte dei parenti);
- 5) Allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta all'operazione di esumazione e loro smaltimento in discarica autorizzata;
- 6) Tumulazione della cassetta di zinco contenente i resti mortali ove richiesto e comunque se concesso;
- 7) Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- 8) Esecuzione (solo per le salme provenienti da altro comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- 9) Inumazione del feretro;
- 10) Rinterro della fossa con terra di risulta dello scavo;

- 11) Sistemazione degli ornamenti floreali (vasi, cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;
- 12) Fornitura e posa di cofano e cornice provvisori in legno, atti al contenimento del tumulo in terra, comprese eventuali ricariche per assestamento della stessa;
- 13) Pulizia e sistemazione dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

C. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE

(estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero)

L'operatore affidatario del servizio dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature.

I seguenti interventi sono da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura della tomba di famiglia (loculo e/o sepolcro), rimuovendo la “sigillatura” costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa, e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro ed eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (fornito dai richiedenti), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 285/1990;
4. Trasporto del feretro alla camera mortuaria del cimitero con mezzo idoneo;
5. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
6. Apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
7. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

D. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE

(spostamento del feretro da un loculo o da una tomba ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla legge)

L'operatore affidatario dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature.

I seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura della tomba di famiglia (loculo e/o sepolcro), rimuovendo la “sigillatura” costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa, e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro ed eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco, (fornito dai richiedenti), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (a carico dei richiedenti), con mezzo idoneo;
4. Trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione;
5. Tumulazione del feretro, posizionandolo nello spazio interno della tomba, precedentemente allestita, compresa la fornitura e stesura a carico della ditta di carbonella vegetale;
6. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
7. Apposizione e fissaggio della lapide;
8. Chiusura del primo loculo;
9. Pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata.

D1. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE - CONDIZIONAMENTO

(estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90)

Le operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo sono così sintetizzate:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro e trasporto nell'apposito locale interno al cimitero;
4. Apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:
 - a) Raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (fornita dai richiedenti) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - b) Raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (fornita dai richiedenti) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;
 - c) Inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di

mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;

- d) Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di igiene pubblica;
- e) Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a) – b) – c), sono alternative e sarà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari;

E. SERVIZIO DI ESUMAZIONE

(estrazione resti mortali inumati)

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo.

Le operazioni consistono in:

1. Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
2. Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
3. Pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco (fornita dai richiedenti) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
4. Trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (a carico dei richiedenti);
5. Tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumultazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
6. Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;
7. Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
8. Pulizia della zona circostante la fossa;
9. Successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;

F. SERVIZIO DI RICOGNIZIONE

(verifica interna di un loculo)

Le operazioni consistono nelle seguenti operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;
2. Abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o comunque tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
3. Chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
4. Apposizione e fissaggio della lapide;
5. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata.

G. SERVIZIO DI RICEVIMENTO SALME IN ORARIO E FUORI ORARIO DI SERVIZIO

Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

1. ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, domanda di concessione cimiteriale debitamente sottoscritta);
2. coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
3. consegna dei documenti all'Ufficio preposto del Comune.

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di ricevimento salme, come descritto, con proprio personale, ed eventuali attrezzature, in qualunque ora del giorno.

G1. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTOPSIA

La ditta concessionaria dovrà garantire l'assistenza e tutte le prestazioni necessarie in caso di autopsia disposta dall'autorità giudiziaria su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi con avviso tramite recapito telefonico e fax continuo, p.e.c., con allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta in discarica autorizzata da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo;

H. SERVIZIO DI TRASPORTO DI CADAVERE ALLA CAMERA MORTUARIA

La ditta concessionaria dovrà garantire, su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi, il trasporto di cadavere alla camera mortuaria in caso di incidente stradale e/o altre morti violente, oltre alla sorveglianza continua del cadavere giacente nella camera mortuaria, su disposizione anche verbale da parte dell'Amministrazione Comunale, dei suoi Funzionari incaricati o dell'Autorità Giudiziaria.

I. ALTRE PRESTAZIONI CORRELATE

S'intendono comprese nel contratto, oltre alle esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali che, per legge o regolamento di polizia mortuaria, siano in scadenza nell'anno solare di concessione, anche le esumazioni ed estumulazioni straordinarie autorizzate dal Sindaco o richieste dall'Autorità giudiziaria previo visto del competente Servizio Sanitario Locale competente per territorio.

La ditta appaltatrice nell'ambito delle prestazioni riportate ai precedenti punti dovrà eseguire i seguenti servizi senza pretendere alcun corrispettivo:

1. tenuta e verbalizzazione dell'apposito registro giornaliero delle operazioni cimiteriali secondo quanto previsto dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990;
2. tenuta e verbalizzazione degli appositi registri sui rifiuti speciali cimiteriali;
3. accertamento, prima della tumulazione/inumazione, della effettiva disponibilità del loculo o della tomba a terra;
4. qualora i feretri dovessero giungere presso i cimiteri comunali nell'ambito degli orari di apertura e chiusura, e le onoranze funebri concludersi quindi oltre tali orari, la concessionaria dovrà garantire comunque la completa esecuzione delle operazioni di inumazione o tumulazione;
5. la sistemazione dei fiori (cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata a conclusione delle onoranze funebri.

L. SERVIZIO DI PULIZIA AREE E LOCALI CIMITERIALI

Le operazioni previste sono:

1. Pulizia delle canaline e griglie, delle caditoie e dei tombini di scolo delle acque meteoriche, da effettuarsi non meno di n. 4 (quattro) volte all'anno o in numero maggiore secondo la reale necessità;
2. Raccolta giornaliera delle foglie e dei rami depositati a terra, lungo i viali e sulle tombe e conferimento al servizio pubblico di raccolta rifiuti solidi urbani;
3. Spazzamento giornaliero delle aree pavimentate interne del cimitero e del piazzale esterno di pertinenza cimiteriale compresa la strada laterale di accesso;
4. Monitoraggio costante dell'ossario comune ed eventuali interventi atti a garantire la perfetta tenuta del locale contro infiltrazioni d'acqua o presenza di umidità, ed eventuali servizi per il mantenimento del locale perfettamente asciutto.

M. MANUTENZIONE AREE VERDI INTERNE/ESTERNE

Le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne ed esterne comprendono:

1. Taglio uniforme con macchinari idonei del manto erboso, presente o futuro sia nelle aree interne dei cimiteri, sia nelle aree esterne ed adiacenti l'area cimiteriale; il materiale di risulta dovrà essere conferito presso il centro di raccolta per consentire il corretto smaltimento;
2. L'Impresa sarà responsabile di eventuali danni provocati a terzi dalla segnaletica o dai mezzi d'opera impiegati.

N. CUSTODIA DEL CIMITERO E ASSISTENZA AL PUBBLICO

La ditta concessionaria dovrà garantire il servizio di apertura e chiusura dei cancelli di ingresso secondo gli orari di seguito specificati:

1 aprile – 31 ottobre ore 8.00 – 19.00

1 novembre – 31 marzo ore 8.00 – 17.00

I su indicati orari a seguito di disposizione dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto di particolari esigenze dell'utenza, sono suscettibili di variazione senza che per questo l'impresa possa muovere obiezione o pretendere maggiori compensi.

Per le festività natalizie, pasquali, ferragosto sarà approntato specifico orario di apertura che tenga conto delle esigenze dell'utenza in considerazione della giornata settimanale in cui ricade la festività. **Il concessionario dovrà garantire la presenza costante in presenza di personale presso il cimitero comunale nella settimana dedicata alla commemorazione dei defunti, dalle ore 9:00 alle ore 17:00;**

La ditta dovrà inoltre garantire l'apertura, chiusura e presenza del proprio personale in giorni ed ore non ricomprese nella suindicata tabella, nei casi di urgenza e necessità.

Durante l'orario di apertura al pubblico relativamente agli orari di custodia, il personale dell'impresa dovrà prestare la propria assistenza ai visitatori, adoperandosi per garantire un puntuale riscontro alle diverse richieste avanzate, compreso la messa a disposizione di eventuali attrezzature (scale o quant'altro) a favore dell'utenza.

La ditta dovrà assicurarsi che dopo la chiusura non rimanga nessun cittadino all'interno della struttura. Il giorno previsto di chiusura al pubblico sarà destinato alle operazioni di esumazione o estumulazione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alle operazioni menzionate anche in giorni diversi da quelli programmati per la chiusura al pubblico; in tal caso le operazioni di esumazione o estumulazione avverranno, comunque, in assenza di pubblico dando avviso (mediante affissione presso il cimitero) con opportuno anticipo della variazione del giorno di

chiusura.

O. GESTIONE, MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA

La ditta concessionaria dovrà garantire il servizio di illuminazione votiva secondo quanto di seguito specificato:

Il Concessionario deve prendere in carico, dalla consegna, l'impianto di illuminazione delle lampade votive nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, accertarsi che lo stesso sia conforme alla normativa vigente e, in caso di accertata non conformità, adeguarlo alle norme in vigore.

L'adeguamento alle norme in vigore dovrà essere effettuato entro sei mesi dalla consegna. E' escluso, pertanto, che il Concessionario possa avanzare richieste di compenso per eventuali malfunzionamenti o manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie all'atto della presa in carico del servizio.

Della consegna degli impianti verrà redatto apposito verbale.

Il Concessionario dovrà altresì:

Effettuare, entro sei mesi dalla consegna, una ricognizione iniziale di tutte le utenze esistenti, non possedendo il Comune, allo stato attuale, un elenco completo delle utenze o un registro degli abbonati.

Tenere aggiornato in formato elettronico l'elenco delle utenze: da tale elenco dovranno risultare i seguenti dati: titolare del contratto di illuminazione votiva, individuazione del luogo dell'utenza, individuazione del defunto dedicatario dell'utenza, date di attivazione e scadenza dell'utenza. L'elenco aggiornato deve pervenire annualmente in formato elettronico ai Comuni.

Provvedere a tutti gli oneri ed obblighi, nessuno escluso, per la fornitura e posa in opera dei nuovi allacci con l'osservanza delle norme vigenti in materia;

Eseguire i lavori murari di marmista, muratore, scalpellino, verniciatore, pittore ecc... e quant'altro necessario a ripristinare a perfetta regola d'arte quanto potrà risultare manomesso ed alterato in dipendenza e conseguenza diretta od indiretta dell'esatto adempimento del servizio;

Chiedere la fornitura di energia elettrica direttamente alla società fornitrice, sottoscrivere il relativo contratto, provvedere a tutte le spese per gli allacciamenti, per l'installazione dell'apparecchio contatore, per il consumo di energia da parte dell'intero impianto, unitamente a tutti gli oneri di voltura dal precedente concessionario, nonché a quegli spostamenti di cavi e conduttori che si rendessero necessari in seguito a lavori cimiteriali di manutenzione, sistemazione eseguiti dai Comuni e al ripristino delle zone manomesse in conseguenza di detti lavori. Si precisa che il Comune rimane completamente estraneo nei rapporti tra il concessionario e la società fornitrice dell'energia elettrica;

Curare la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto l'impianto di illuminazione votiva

compresa l'eventuale sostituzione di quelle parti che nel corso del tempo si presentassero deteriorate o fuori servizio, con l'obbligo della messa in sicurezza degli impianti obsoleti nel rispetto delle vigenti normative in materia e con l'obbligo di rilascio delle certificazioni di conformità per le variazioni apportate.

Versare annualmente il canone concessorio, come definito dal presente capitolato.

Scaduta la Concessione, tutti gli impianti, compresi gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria, ammodernamento o riqualificazione effettuati dal Concessionario, dovranno presentarsi in uno stato di piena efficienza ed essere riconsegnati gratuitamente in piena proprietà e nella disponibilità del Comune di Campo di Giove, senza alcun indennizzo o compenso spettante al Concessionario.

In caso di cambio del soggetto concessionario, alla scadenza del rapporto contrattuale, il concessionario uscente si impegna a collaborare con i nuovi soggetti subentranti al fine di garantire un idoneo passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Comunque, al termine della concessione, la concessionaria dovrà consegnare al Comune, previo apposito verbale di consegna in formato cartaceo e su apposito supporto informatico, tutto il materiale amministrativo interessante il servizio, in particolare:

- elenco aggiornato degli utenti divisi per cimitero con l'indicazione del nome del defunto alla cui tomba la lampada votiva è accesa;
- elenco utenti morosi;
- elenco degli eventuali versamenti pluriennali riscossi.

P. CANONE ANNUALE DA CORRISPONDERE AL COMUNE

Il concessionario dovrà versare al Comune di Campo di Giove un aggio annuo, corrispondente alla percentuale **minima del 20%** offerta in sede di gara e calcolata sull'incasso annuo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di Legge.

Il versamento del canone di concessione annuale dovrà essere effettuato per l'intero periodo di durata contrattuale, dal Concessionario a favore, rispettivamente del Comune di Campo di Giove, entro e non oltre il 1 ° marzo dell'anno successivo.

Il versamento del canone di concessione dovrà essere preceduto dalla trasmissione di una dettagliata attestazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, del concessionario, indicante l'elenco delle utenze, relativo all'anno cui si riferisce il canone.

Il Comune si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento e in qualsiasi modo, la consistenza delle utenze denunciate.

In caso di mancato versamento di quanto dovuto è facoltà di ciascuna Amministrazione di rivalersi

introitando lo stesso importo sul deposito cauzionale. In tal caso il contraente dovrà reintegrare il deposito entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione in merito; la mancata reintegrazione del fondo costituirà motivo di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'importo del canone annuo sarà sottoposto ad aggiornamento del prezzo sulla base dei vigenti indici ISTAT del costo della vita a partire dal secondo anno di validità della concessione.

Q. GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere:

1. alla raccolta e lo stoccaggio temporaneo, presso apposita area all'interno del cimitero, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, 1° comma-lett.e) ed f) del DPR 254/2003 nonché l'art 184 del D. Lgs 03/04/2006 n. 152 con le modalità concordate con il Gestore e con il Direttore per l'Esecuzione del Contratto del servizio di igiene ambientale;
2. la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati con le modalità di cui all'art. 12 del DPR 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili;
3. alla separazione del materiale metallico da riciclare e alla disinfezione del medesimo;
4. alla pulizia e alla manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso;
5. a differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo di tipo vegetale al fine di agevolarne il riciclo e la trasformazione in "compost" da parte della discarica.

Tutti i materiali provenienti dalle operazioni eseguite dalla ditta appaltatrice, per come descritte nei relativi articoli del presente capitolato, ed i rifiuti di qualsiasi altro tipo, non potranno restare nel cimitero più di 48 ore, né potranno essere smaltiti o interrati all'interno di questo, ma dovranno essere trasportati e smaltiti in discariche autorizzate, a totale carico della stessa ditta aggiudicataria. Il concessionario, inoltre, deve trasmettere al competente servizio del Comune, a prova dell'avvenuto conferimento in discarica autorizzata dei rifiuti speciali, copia del formulario e della relativa pesata.

Per i rifiuti per i quali non è previsto il formulario di identificazione, il concessionario deve trasmettere copia della pesata.

Sarà a carico del Comune solo lo smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani derivanti dallo

svuotamento dei cestini presenti all'interno del cimitero che dovranno essere depositati dal concessionario negli appositi cassonetti messi a disposizione dal Comune stesso (fiori secchi, corone, carte, ceri, lumini, opportunamente separati per il corretto smaltimento differenziato).

ART. 3 - AFFIDAMENTO ED INIZIO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio, oggetto del presente capitolato, decorre dalla data del verbale di consegna, redatto in contraddittorio ed avrà una durata di anni 2 (due), prorogabile di anni 1 (uno). L'inizio del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto, con verbale di consegna dei servizi redatto sotto riserva di legge.

La consegna dei servizi dovrà essere intesa come ordine di immediato inizio dei medesimi.

ART. 4 – VALORE DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore della Concessione, così come stabilito all'art. 179 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è stato calcolato tenendo conto dei dati relativi ai precedenti anni e secondo il seguente prospetto:

FATTURATO GLOBALE PRESUNTO			
SERVIZI CIMITERIALI (VALORE ANNUALE)			
Numero	Oggetto del servizio	Prezzo Operazione	Valore Stimato
14	Tumulazioni File 1-2-3	€ 180,00	€ 2.520,00
4	Tumulazioni File 4-5	€ 220,00	€ 880,00
1	Estumulazione File 1-2-3	€ 230,00	€ 230,00
1	Estumulazione File 4-5	€ 270,00	€ 270,00
	Totale Fatturato Stimato Servizi Cimiteriali		€ 3.900,00
SERVIZI DI MANUTENZIONE AREE VERDI INTERNE/ESTERNE - MANUTENZIONE ORDINARIA - RITIRO DOCUMENTI - MANUTENZIONE ORDINARIA LAMPADE E QUANTO EVENTUALMENTE NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (VALORE ANNUALE)			
	Manutenzione aree interne ed esterne		€ 6.700,00
	Manutenzione ordinaria e straordinaria lampade votive		€ 2.500,00
	Ritiro e gestione carte/documenti		€ 1.500,00
	Incasso canoni lampade votive		€ 5.500,00
	Totale Fatturato Stimato Servizi Cimiteriali		€20.100,00

L'importo del servizio oggetto del presente capitolato, ai soli effetti della determinazione dell'importo complessivo dell'affidamento e necessario alla determinazione della tipologia di procedura da applicare è dunque stimato in complessivi **€ 20.100,00** (€ 3.900,00 Servizi Cimiteriali + € 15.200,00 Servizi Manutenzione) annui.

Il corrispettivo consiste nel diritto di gestire il cimitero e di incassare i proventi delle operazioni cimiteriali.

Per il tempo della concessione (anni due), i proventi complessivi ammontano a circa € 40.200,00– oltre IVA e, considerato il periodo di eventuale proroga già prevista, i proventi complessivi ammontano a circa € 60.300,00 – oltre IVA.

Resta inteso che tutti i servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi appaltati secondo la regola dell'arte, saranno a carico dell'affidatario.

ART. 5 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente concessione è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato.

ART. 6- GESTIONE DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà sempre essere reperibile, sette giorni su sette, ventiquattro ore su ventiquattro, compresi perciò i giorni festivi e le ore notturne. A tal fine dovrà comunicare al Comune idoneo recapito telefonico (sia fisso sia cellulare), fax, ed eventuale e-mail, p.e.c., cui inoltrare qualunque richiesta di intervento. In casi di particolare urgenza dovrà intervenire entro e non oltre 1 (una) ora dalla chiamata.

Le operazioni di inumazione e tumulazione potranno avvenire sia in giorni feriali che festivi, senza che il concessionario abbia a pretendere per questi ultimi maggiori oneri.

In caso di malattia o altro impedimento, il concessionario dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

ART. 7 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto, in modo tale da assicurare la reperibilità del concessionario, o chi per lui, per tutti i giorni della settimana, dodici (12) mesi l'anno, durante il periodo di validità del contratto e comunque secondo gli orari indicati dall'Amministrazione comunale.

ART. 8 - INTERVENTI SOSTITUTIVI

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penalità di cui all'art. 17 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 9 - COSTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Tutti i mezzi, le attrezzature, i materiali ed il personale necessari per lo svolgimento dei servizi sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto, compresa l'installazione di contenitori in plastica idonei alla raccolta dei rifiuti e residui vegetali, nel caso risultino insufficienti quelli installati di proprietà dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere alla ditta il potenziamento delle attrezzature e del personale presenti nel Cimitero, anche per periodi limitati ed in occasione di particolari esigenze o di particolare afflusso di visitatori, senza che il concessionario abbia a pretendere maggiori oneri o risarcimenti.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto rimarranno di proprietà dello stesso concessionario.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria in modo di avere i mezzi e le attrezzature sempre in perfetta efficienza, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta.

La ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. Eventuali nuovi mezzi che la ditta ritenga di dover mettere a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno riportare in evidenza e a caratteri visibili la dicitura "COMUNE DI CAMPO DI GIOVE - SERVIZI CIMITERIALI".

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dagli uffici comunali competenti.

ART. 10 - ATTREZZATURE COMUNALI

L'Amministrazione Comunale fornirà al concessionario, previa stesura in contraddittorio di verbale di consistenza, tutte le attrezzature di proprietà comunale presenti nel Cimitero e utili all'espletamento del servizio. Il concessionario risponderà del normale uso delle attrezzature comunali.

Tramite idonea dichiarazione da sottoscrivere prima della firma del contratto, il concessionario libererà l'Amministrazione Comunale da eventuali danni o ammanchi di quanto concesso.

Il concessionario garantirà il buon utilizzo delle attrezzature e ne curerà a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria, provvedendo anche all'acquisto dei materiali occorrenti

Le attrezzature comunali saranno riconsegnate nello stato iniziale all'Amministrazione alla scadenza del contratto, e di ciò sarà redatto apposito verbale di consegna e constatazione dell'efficienza delle stesse. Eventuali ammanchi o accertamento di danni alle attrezzature saranno risarciti dal concessionario all'Amministrazione Comunale.

ART. 11 – LOCALE DI DEPOSITO

All'interno del cimitero comunale sarà individuato un locale idoneo per il ricovero dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio concesso.

Il concessionario risponderà del normale uso di detto locale, e tramite idonea dichiarazione da sottoscrivere prima della firma del contratto, libererà l'Amministrazione Comunale da eventuali danni o ammanchi di quanto depositato nel locale concesso.

Il concessionario garantirà il buon utilizzo del locale e ne curerà a proprie spese, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti, la manutenzione ordinaria quale tinteggiatura interna, sostituzione di lampade, sostituzione di vetri rotti, sostituzione di maniglie e serrature degli infissi presenti, e quanto altro occorra per mantenere il locale in perfetta efficienza.

Contestualmente al verbale di consegna del cimitero, la ditta dovrà comunicare al Comune i nominativi, il luogo di residenza e recapito telefonico (sia fisso che mobile) degli eventuali necrofori assunti così come dovrà comunicare tempestivamente, e non oltre, 24 (ventiquattro) ore il nome dei sostituti in caso di malattie, ferie, o qualunque altro impedimento.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese del concessionario, di una idonea divisa, decorosa, con apposito distintivo di riconoscimento munito di fotografia autorizzato dall'Amministrazione; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari comunali e, nei casi di infrazione, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

Il concessionario dovrà assicurare un perfetto e scrupoloso svolgimento del servizio, indipendentemente dalle esigenze e diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia, ecc.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti all'art. 2 dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali.

ART. 12 - ASSICURAZIONI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Competerà interamente al concessionario ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro. Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura del concessionario, alle visite mediche annuali, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue modificazioni e integrazioni. Competerà pertanto al concessionario attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie

per la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, od ogni altra disposizione in vigore e che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela dei lavoratori.

Il concessionario, ogni qualvolta il Comune ne facesse richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, eventualmente rilasciata dagli Istituti Assicurativi e Previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti.

Il concessionario s'impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle Leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.

ART. 13 - EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO, RESPONSABILITA'

Il concessionario, indipendentemente dall'osservanza degli obblighi stabiliti dalle norme legislative o contrattuali per esso vincolanti, resta obbligato a segnalare tempestivamente all'Amministrazione, con il mezzo più celere, oltre a tutti gli incidenti che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi ed ancorché non si verifichino danni, anche qualsiasi fatto che possa interessare il servizio concesso, in modo che possano essere adottate le misure del caso. Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

ART. 14 - ONERI TECNICI GENERALI, RESPONSABILITA' E GARANZIE

Il concessionario dovrà svolgere il servizio appaltato, con serietà e scrupolosità, e potrà avvalersi, per l'esecuzione del servizio stesso, di tutto quel personale ausiliario che riterrà opportuno impiegare. Il concessionario dovrà uniformarsi, a sua cura e spese, a tutte le disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale per esigenze di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro.

In particolare, dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi, la massima cautela necessaria a garantire sia l'incolumità del personale, sia quella dei terzi, nonché ad evitare ogni e qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

In particolare dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1. Rispettare e fare rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni). Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni/danni a persone o cose, in dipendenza e per effetto dei servizi, ricadrà pertanto direttamente sulla ditta appaltatrice, restando quindi totalmente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale. I danni comunque arrecati dal personale saranno a carico del concessionario, che dovrà risponderne nei confronti dell'Amministrazione appaltante, la quale si riserva la facoltà unilaterale di rescindere il contratto, in considerazione della gravità

del danno arrecato;

2. Dovranno essere utilizzate attrezzature e mezzi marchiati, certificati e, se necessario, collaudati, come previsto dalle vigenti normative, nonché materiali idonei al servizio da svolgere;
3. Dovrà sempre essere assicurato il servizio con proprio personale ed in numero sufficiente a garantire l'espletamento dello stesso in modo regolare;
4. Durante le cerimonie funebri dovrà essere assicurata la presenza di un addetto per l'espletamento del servizio richiesto ed il personale addetto dovrà essere vestito in modo decoroso;

E' fatto obbligo al concessionario di predisporre gli atti necessari a gestire la sicurezza per gli operatori e per i cittadini, nel rispetto del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. Gli atti devono essere consegnati prima della stipula del contratto e devono essere redatti da un tecnico abilitato in base al sopracitato decreto.

Gli atti devono contenere almeno i seguenti dati:

- a) L'Identificazione dell'Impresa e dei responsabili della sicurezza;
- b) La descrizione dei servizi per singole fasi;
- c) L'organizzazione dei servizi;
- d) Le attrezzature e le macchine necessarie alla realizzazione dei servizi;
- e) Le modalità operative;
- f) Le misure di protezione collettive e individuali;
- g) L'estratto del piano sanitario aziendale redatto dal Medico Competente ove si riscontrino gli accertamenti sanitari prescritti per legge riferiti nominativamente agli operatori che verranno impiegati nel servizio.

ART. 15 - OPERE PROVVISORIALI E DI SEGNALEZIONE

L'Impresa si impegna ad eseguire tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, nei modi previsti dalle Leggi, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

Dovranno altresì essere eseguite quelle opere che, da parte degli Organi preposti competenti saranno considerate essenziali per l'ottenimento di quanto indicato al comma precedente.

ART. 16 - VERIFICA DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di effettuare periodicamente e senza preavviso ispezioni per accertare lo stato di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro e ordinare tutte le

lavorazioni che riterrà necessarie, purché rientranti nell'ambito del presente contratto.

Il concessionario accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli eventuali da parte degli organi del Comune, e di adottare tutte le misure che saranno impartite.

Qualsiasi mancanza agli obblighi derivanti dal presente contratto sarà accertata dagli Uffici Comunali e comunicata per iscritto all'Amministrazione per la contestazione degli addebiti, mediante apposita raccomandata a.r., al concessionario.

Il concessionario potrà produrre le sue deduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso inutilmente tale termine, s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato d'Appalto.

Resta stabilito che le suddette ispezioni potranno avvenire senza alcun preavviso.

ART. 17 - PENALITA'

Le inadempienze contrattuali, sempre che siano da attribuire a responsabilità dell'Impresa e salvo cause di forza maggiore, saranno contestate all'Impresa entro 15 (quindici) giorni lavorativi dal loro accertamento e comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

- a) per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione e trasporto della salma € 500,00;
- b) per mancato svuotamento dei cassonetti di raccolta dei fiori, ecc., €/cassonetto 50,00;
- c) per mancata pulizia dei vialetti €/mq 5,00;
- d) per ogni ora di ritardo nel predisporre la fossa per la inumazione € 60,00;
- e) per mancata pulizia delle lapidi o tombe nei campi comuni €/cad. 20,00;
- f) per mancata tumulazione delle cassette zincate dei resti mortali €/cad 500,00;
- g) per mancata collocazione dei fiori, cestini, corone sulla tomba, loculi €/cad 200,00;
- h) per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile della Direzione Servizi Comunale) da € 50,00 a € 500,00;

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto nel caso siano state comminate sanzioni pari al 10% del valore del contratto.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere altresì alla risoluzione del contratto nel caso in cui il Concessionario applichi tariffe di eventuali servizi/forniture non previste nel presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

La risoluzione del contratto avverrà con esclusione di ogni formalità legale, con semplice preavviso di trenta giorni, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di rivolgersi alla magistratura per ottenere eventuale risarcimento dei danni patiti.

ART. 18 - DECADENZA E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato si considererà decaduto prima della data di cessazione naturale fissata nel contratto nelle ipotesi seguenti:

- ✚ fallimento, cessazione, scioglimento o stato di amministrazione controllata del concessionario;
- ✚ impossibilità, per cause di grave impedimento, a garantire il servizio come stabilito nel presente capitolato;
- ✚ gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del concessionario;

L'Ente appaltante, nei casi sopraindicati potrà deliberare la revoca dell'affidamento, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

Resta convenuto che in caso di rescissione del contratto, qualunque sia la motivazione, il concessionario avrà diritto ai soli introiti derivanti dai servizi fino ad allora eseguiti. Dal giorno successivo, il concessionario non potrà introitare alcuna somma per i servizi di cui al presente capitolato e dovrà restituire le somme eventualmente già incassate.

Solamente nel caso di grave inadempienza, il corrispettivo spettante sarà ridotto di misura da verificare in sede di deliberazione della Giunta Comunale.

Ogni comunicazione del Comune attinente quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà notificata alla sede legale dell'Impresa appaltatrice.

ART. 19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto sarà risolto in caso di grave e ripetuta inadempienza agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- ✚ mancata assunzione del servizio nella data stabilita, previa costituzione in mora;
- ✚ quando si trovi in stato di insolvenza;
- ✚ cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- ✚ abituale deficienza o negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate o contestate compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso.

ART. 20 - CASO SPECIALE DI RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto anticipatamente, con congruo preavviso non inferiore a 2 (due) mesi e previa definizione di ogni rapporto, anche per quel che riguarda l'indennizzo da corrispondere alla ditta, nel caso in cui decidesse di assumere direttamente la gestione del servizio.

ART. 21 - DANNI

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente.

ART. 22 - SUB APPALTO

E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

In caso di violazione delle norme del presente capitolato, anche commesse dal subappaltatore "occulto", si riterrà la Ditta appaltatrice unico responsabile verso il comune e verso terzi, con la conseguenza, inoltre, dell'immediata risoluzione prevista dal comma precedente.

ART. 23 - SEDE DELL'IMPRESA E DOMICILIO LEGALE

L'Ufficio dell'Impresa, dovrà assicurare un recapito telefonico con segreteria e fax, p.e.c., in modo da garantire la reperibilità tutti i giorni compresi i festivi. In tale Ufficio l'Amministrazione Comunale potrà far recapitare ordini e disposizioni. Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione Comunale, l'Impresa è tenuta a far conoscere il nominativo del proprio rappresentante in sede, responsabile dell'Impresa stessa.

Le comunicazioni fatte al titolare dell'Ufficio saranno considerate, salvo le diverse disposizioni contenute nel presente Capitolato, come fatte personalmente all'Impresa.

Agli effetti del contratto, la Ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima della firma del contratto, dove intende eleggere il proprio domicilio legale.

ART. 23 - CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere, durante l'affidamento per fatto del concessionario, a causa d'inadempimento o

inesatto adempimento dei suoi obblighi, l'Impresa dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto di affidamento, apposita cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge al momento della stipula del contratto.

Il Concessionario dovrà altresì costituire una la polizza che tenga indenne il Comune di Campo di Giove dai danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione della concessione, per una somma assicurata pari ad almeno € 500'000,00. La polizza deve, altresì, assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi, con decorrenza dalla data di consegna e sino alla data di emissione del certificato di collaudo.

ART. 24 - PAGAMENTI

All'affidatario verrà riconosciuto dal Comune di Campo di Giove il solo importo relativo alla svolgimento dei servizi cimiteriali di manutenzione e pulizia delle aree determinati **in € 9.000,00** oltre IVA, annui. Detti importi verranno liquidati, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e dopo la verifica del DURC da parte degli uffici comunali preposti, a cadenza semestrale.

Il concessionario dovrà versare al Comune di Campo di Giove un aggio annuo, corrispondente alla percentuale minima del 20% offerta in sede di gara e calcolata sull'incasso annuo al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di Legge. Il versamento del canone di concessione annuale dovrà essere effettuato per l'intero periodo di durata contrattuale, dal Concessionario a favore, rispettivamente del Comune di Campo di Giove, entro e non oltre il 1 ° marzo dell'anno successivo.

ART. 25 – DISCIPLINA E NORME DI RIFERIMENTO

Il concessionario dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari emesse da chiunque abbia competenza in materia oggetto dei servizi del presente capitolato, alle Ordinanze Sindacali, e ad eventuali ordini di servizio emessi dagli uffici competenti.

Il concessionario, per quanto non in contrasto con il presente capitolato d'appalto, è soggetto al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia e qui non espressamente richiamati.

ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto, a perfetta conoscenza delle condizioni e circostanze dei luoghi in cui gli stessi dovranno espletarsi, e in particolare dell'onere a suo carico per l'acquisto delle attrezzature e macchine necessarie al servizio.

Il Comune notificherà all'Impresa le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le

disposizioni di legge che regolano la materia.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Antonio Martinelli